

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации муниципального
образования Северский район

«9» марта 2023г. № 338

Глава муниципального образования
Северский район



А.В. Дорошевский

А.В. Дорошевский

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН**

**Юридический адрес:
Россия, 353240,
Краснодарский край,
Северский район,
станция Северская,
улица Ленина, 132**

2023 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа станицы Северской Муниципального образования Северский район (далее - Учреждение) является правопреемником (вследствие переименования) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы станицы Северской муниципального образования Северский район.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа станицы Северской муниципального образования Северский район.

Сокращенное - МБУ ДО СШ ст. Северской МО Северский район.

1.3. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма-учреждение.

Тип учреждения-бюджетное.

Предмет деятельности - реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является Муниципальное образование Северский район (именуемое в дальнейшем Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 353240, Российская Федерация, Краснодарский край, Северский район, ст. Северская, ул. Ленина д. 69.

1.5. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации муниципального образования Северский район.

Управление образования администрации муниципального образования Северский район выполняет часть функций и полномочий учредителя Учреждения (именуемое в дальнейшем - Уполномоченный орган), за исключением функции и полномочий учредителя учреждения, осуществление которых отнесено в установленном законом порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

Место нахождения Учреждения:

1.6. Юридический адрес учреждения: Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Ленина, 132.

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Ленина, 132.

Учреждение имеет право вести уставную деятельность по другим адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

- 1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.
- 1.12. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность учреждения.
- 1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ей лицензии. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, и иное) возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.
- 1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.
- 1.17. Учреждение участвует в реализации краевых и федеральных программ развития спорта и строительства спортивных объектов.
- 1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.19. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа ст. Северской МО Северский район в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными актами, применяемыми в соответствии с ними, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.20. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п.2.5, настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.21. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для отдыха, культурной и иной деятельности занимающихся.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки по неолимпийским видам спорта;

- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Северского района среди детей, подростков и молодежи в Краснодарском крае;

- обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в учебно-тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в международных соревнованиях, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;

- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для подготовки к официальным соревнованиям;

- выявление и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; укрепление здоровья учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области спорта;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

- организация свободного времени учащихся;

- адаптация к жизни в обществе;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.3 Устава;

- физическая подготовка, укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;

- совершенствование спортивного мастерства;

- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд района и края;

- повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, и образовательным программам спортивной подготовки, которая включает в себя:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и участие учащихся в спортивно-массовых, физкультурных мероприятиях;
- присвоение спортивных разрядов учащимся.

2.6. Проведение следующих мероприятий по отбору и привлечению перспективных спортсменов:

- учебно-тренировочный процесс;
- учебно-тренировочные мероприятия (сборы);
- официальные соревнования, включенные в единый календарный план спортивных мероприятий Краснодарского края, Российской Федерации и других субъектов Российской Федерации;
- тестирование физических качеств учащихся;
- контрольные нормативы на этапах спортивной подготовки.

2.6.1. Создание учащимся условий для освоения оптимальных объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.6.2. Медицинское обеспечение, организация систематического контроля за здоровьем учащихся:

- организация и проведение регулярных углубленных медицинских осмотров учащихся.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Северский район на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные путем ведения такой деятельности изымаются в установленном порядке в бюджет муниципального образования Северский район. Учреждение вправе обжаловать указанные действия в судебном порядке. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.8. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;
- оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (районных, краевых) информационно;
- издательская деятельность в целях пропаганды культивируемых видов спорта;
- разработка и распространение научно-методической литературы, издание и распространение справочных и рекламных материалов в сфере физической

культуре и спорта;

- организация хранения, ремонта и подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды;

- организация работы групп «здоровья».

2.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности учреждения и соответствует целям её создания.

2.10. Учреждение вправе издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.3. К компетенции учреждения относятся:

3.3.1. Определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

3.3.2. Осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.3.4. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (само обследования);

3.3.5. Разработка и утверждение штатного расписания;

3.3.6. Осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей;

3.3.7. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 3.3.8. **Формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;**
- 3.3.9. **Осуществление использования и совершенствования методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;**
- 3.3.10. **Формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающих доступ к информационным ресурсам;**
- 3.3.11. **Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;**
- 3.3.12. **Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством;**
- 3.3.13. **Утверждение расписаний занятий;**
- 3.3.14. **Выбор средств, методов обучения и воспитания;**
- 3.3.15. **Установление заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;**
- 3.3.16. **Разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение в установленном порядке;**
- 3.3.17. **Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка иных локальных актов;**
- 3.3.18. **Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;**
- 3.3.19. **Осуществление приема обучающихся в учреждение;**
- 3.3.20. **Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения;**
- 3.3.21. **Охрана и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения;**
- 3.3.22. **Содействие деятельности педагогического совета;**
- 3.3.23. **Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;**
- 3.3.24. **Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;**
- 3.3.25. **Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;**
- 3.3.26. **Заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности учреждения;**
- 3.3.27. **Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.**
- 3.4. **Учреждение обязано:**
- 3.4.1. **Обеспечивать выполнение муниципального задания;**
- 3.4.2. **Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством**

Российской Федерации;

3.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.4.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

3.4.10. Обеспечить открытость и доступность ряда документов на официальном сайте в сети Интернет и ежегодно размещать информацию о деятельности учреждения;

3.4.11. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебно-тренировочного процесса, обеспечивать соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.12. Обеспечивать создание безопасных условий для жизни и здоровья учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса.

3.4.13. Соблюдение прав и свобод учащихся и работников учреждения.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебно-тренировочного процесса, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения во время учебно-тренировочного процесса, нарушение прав и свобод учащихся и работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и её должностные лица несут административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим

Уставом.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Обучение в учреждении ведется на русском языке.

4.2. В учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября, заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего года, включая каникулярное время. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

4.5. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения и локальными актами.

4.6. Прием в учреждение осуществляется на основании правил приема учащихся, разрабатываемых учреждением. При приеме поступающих требования к уровню образования не предъявляются. Прием учащихся осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующих образовательных программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

4.7. Подготовка спортивного резерва проходит по следующим общеобразовательным программам:

- дополнительные общеразвивающих программы ознакомительного уровня по видам спорта для учащихся весь период.
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы спортивной подготовки по видам спорта.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными стандартами.

4.8. Система контроля и зачетные требования по виду спорта устанавливаются программой спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.9. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется:

- единым календарным планом районных, краевых, межрегиональных,

всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта;

- годовым календарным планом спортивных мероприятий учреждения;
- планами учебно-тренировочной работы;
- другими локальными актами учреждения, в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.10. Режим занятий учащихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка учащихся).

4.11. Права и обязанности учащихся, определяются соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка учащихся).

4.12. Освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения (Положением об аттестации учащихся).

4.13. Порядок и основания для отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются: учащиеся, выполнившие соответствующие требования для зачисления на этапы многолетней спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, тренеры преподаватели, инструкторы-методисты, работники и родители (законные представители) учащихся. Зачисление в учреждение осуществляется с 6 лет по индивидуальному отбору учащихся.

5.2. Учащиеся имеют право:

- учащиеся в учреждении имеют право на получение образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, выбор учреждения и формы получения образования, обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, участие в управлении учреждением;
- на предоставление им условий для повышения спортивного мастерства - на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря личного пользования;
- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием учреждения;
- на бесплатное питание, проживание в период учебно-тренировочных мероприятий, обеспечение медико-фармакологическими средствами, средствами восстановления и медицинским обслуживанием, а также оплату расходов,

связанных с выездом на соревнования.

5.3. Учащиеся обязаны:

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;
- участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых учреждением;
- выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки;
- посещать учебно-тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы учреждения;
- соблюдать спортивный режим и меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать нормы устава и локальных нормативных актов учреждения;
- выполнять требования директора и сотрудников учреждения;
- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и сотрудников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.4. При приеме несовершеннолетних учащихся в учреждение их родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с правами и обязанностями учащихся;
- принимать участие в деятельности учреждения, получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса, уровне подготовленности учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных

по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимся или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Тренеры-преподаватели и иные работники, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку учащихся имеют право:

- в пределах программы спортивной подготовки свободно выбирать и использовать методы спортивной подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки учащихся, проходящих спортивную подготовку в учреждении;
- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории.

5.7. Тренеры преподаватели и иные работники учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;
- выполнять условия эффективных контрактов, заключенных с учреждением;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, устав и локальные акты учреждения;
- обеспечивать выполнение учебно-тренировочного процесса, индивидуального плана подготовки учащихся учреждения;

- исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью учащихся Учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха, порядок установления объема учебной нагрузки педагогических работников в учреждении, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать: образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений об отказе от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся достоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иностранные агенты.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.13. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников в учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными-нормативными актами в учреждении, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки заместителям руководителей учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.15. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок формирования имущества. Финансовая деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Учреждение не вправе без согласия собственника, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Северский район. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации муниципального образования Северский район, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации муниципального образования Северский район. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Учреждение вправе, с согласия администрации муниципального образования Северский район, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя участника.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества учредителем обеспечение содержания такого имущества учредителем, не осуществляется.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Северский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах собственных средств и средств местного бюджета.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.16. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Северский район. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

6.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение использует дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

6.18. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств,

указанных в п. 6.17 настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет учредителя.

6.19. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.20. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения.

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательстве порядке. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются эффективным контрактом, заключаемым с директором Уполномоченным органом по согласованию с главой муниципального образования Северский район.

7.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, подставляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним эффективным контрактом.

7.3. Права и обязанности Директора:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в учреждении;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития учреждения, образовательной программы учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка

образовательного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке в мобилизации в Российской Федерации».

Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

7.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий, за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым отнесены педагогический совет, общее собрание трудового коллектива работников Учреждения и совет Учреждения.

7.7. Общее руководство Учреждением, как образовательным учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на 3 года и состоящий из воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Количество членов Совета составляет 9 человек. Предложение по составу Совета от работников Учреждения определяется Общим собранием открытым голосованием в количестве 3 человек. Предложение по составу Совета от родителей (законных представителей) воспитанников определяется на родительском собрании открытым голосованием в количестве 3 человек. Предложение по составу Совета от воспитанников определяется на заседании детских объединений в количестве 2 человек.

Директор Учреждения является председателем Совета Учреждения, руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало более 1/2 присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения. Директор вправе приостановить решения Совета Учреждения в случае противоречия их действующему законодательству. В случае невыполнения своих обязанностей без уважительной причины членом Совета, возможен досрочный отзыв из состава Совета и замена его другим по решению Совета. Заместитель председателя и секретарь Совета избираются членами избранного Совета на весь срок полномочий. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- участие в расходовании внебюджетных средств;
- самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства школы.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет -

коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует под председательством директора Учреждения, срок полномочий не ограничен. В структуру педагогического совета входят все педагогические работники с момента заключения трудового договора с Учреждением, и выходят из его состава с момента расторжения трудового договора с Учреждением.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает программу деятельности, план работы Учреждения, учебный план, учебные программы, календарно-тематические планы педагогов;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принимает локальные акты;
- осуществляет другие функции, предусмотренные положением о Педагогическом совете;

7.9. Общее собрание Трудового коллектива учреждения- срок полномочий не ограничен. В структуру Общего собрания входят все работающие по трудовому договору с Учреждением работники, и выходят из его состава с момента расторжения трудового договора с Учреждением. Общее собрание Трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, директор Учреждения. Общее собрание Трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих от общего числа работников.

Решение Общего собрания Трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием Трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу для дальнейшего его представления на утверждение в установленном порядке;
- принимает Коллективный договор между администрацией и работниками Учреждения;
- заслушивает отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора не реже 2-х раз в год;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- определяет тайным голосованием Совет трудового коллектива, которому поручает формирование представительного органа на переговорах, с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю.

7.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения

выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

7.12. Объем педагогической нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении при комплектовании штатов на учебный год.

8. Информационная открытость Учреждения.

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения и в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий и документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иной информации предусмотренной действующим законодательством.

8.2. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Порядок изменения устава.

9.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением главы администрации муниципального образования Северский район от 29 ноября 2010 года № 2898 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Северский район и

внесения в них изменений». Изменения в устав вносятся путем их утверждения учредителем без проведения общего собрания коллектива и приятия им таких изменений.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район.

9.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа муниципальной организации не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

11. Порядок принятия локальных актов

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

11.3. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, программы, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

11.4. Локальные нормативные акты рассматриваются на общем собрании Трудового коллектива и педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения. Утвержденные локальные акты доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, а также подлежат размещению на официальном сайте школы в сети Интернет в установленный законодательством РФ срок.

12. Заключительные положения.

12.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

В Уставе прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

24 (двадцать четыре)
(листов)

№ 00 Начальник управления
делопроизводства

С.Н. Завадский
И.П. Каркина

