

Принято  
 На заседании педагогического совета  
 МБУ ДО СШ  
 ст. Северской МО Северский район  
 «31» марта 2023г.  
 Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ ДО СШ  
 ст. Северской МО Северский район  
 А.Н. Поляшенко  
 Приказ № 31.03.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБУ ДО СШ ст. Северской МО Северский район

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление на обучение по образовательным программам спортивной подготовки, по дополнительным общеразвивающим программам, (далее программы), для обучения по программам в МБУ ДО СШ ст. Северской МО Северский район (далее - СШ).

1.2. Федеральный закон от 04.12.07 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 127 –ФЗ) (далее – Федеральный закон №329ФЗ), Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона №127 – ФЗ) (далее- Федеральный закон №273-ФЗ), приказ министерства спорта Российской Федерации (минспорт России) №57 от 27 января 2023г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, вероисповеданию, социальному положению родителей.

1.2. В целях организации приема и проведении индивидуального отбора в форме тестирования поступающих в СШ создана приемная и апелляционная комиссия, действующие в соответствии с Положением о приемной и апелляционной комиссиях и регламентами работы.

Прием документов	ст. Северская, ул. Ленина,132	за месяц до проведения тестирования (кроме субботы, воскресения)
Объявление расписания тестирования	сайт МБУ ДО СШ, информационный стенд СШ, ст. Северская, ул. Ленина,132	за 10 дней до начала тестирования
Тестирование	ст. Северская, ул. Ленина,132	в день тестирования с 09.00

		до 16.00
Объявление результатов тестирования	сайт МБУ ДО СШ информационный стенд ст. Северская, ул. Ленина, 132	Не позднее, чем три рабочих дня после проведения тестирования
зачисление	ст. Северская ул. Лнина, 132	в течение 7 рабочих дней после объявления результатов тестирования

1.3. Решение о переводе обучающегося на следующий год (этап) обучения, отчисления принимается педагогическим советом СШ.

1.4. Прием, перевод, отчисление, восстановление и комплектование обучающихся в группы, оформляются приказом директора.

## **2. Условия и порядок приема детей в СШ**

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям по видам спорта), копии свидетельства о рождении или копию паспорта поступающего, СНИЛС и заключение двух стороннего договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Запись на дополнительную общеразвивающую программу и дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется через систему заявок на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» <https://p23.навигатор.дети/>.

2.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие, в возрасте с 6 лет.

2.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ подготовки. Для проведения индивидуального отбора СШ проводит тестирование, а также, при необходимости предварительные просмотры.

2.5. В СШ на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям по видам спорта, по результатам отбора.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией СШ. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора СШ.

2.7. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению их родителей (законных представителей). (Приложение 1)

2.9. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы (по форме приложение №3);

- фотографии поступающего (3х4) 3 шт.

2.10. При приеме поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.11. Основанием для отказа в приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки является:

1) Не полный пакет документов, требуемый в п.2.9.

2) Отсутствие свободных мест в СШ.

3) Заключение учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья, поступающего для занятий по избранной дополнительной общеобразовательной программе.

4) Поступающий не достиг минимального возраста для зачисления на обучение по соответствующей программе.

5) При приеме на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки невыполнение требований индивидуального отбора.

2.12. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не выполнившие требования индивидуального отбора, могут быть приняты, при наличии свободных мест, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.13. Группы для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе формируются как из поступающих, так и из обучающихся, не имеющих возможности по каким-либо причинам продолжать обучение по дополнительной образовательной программе, но желающие продолжить занятия спортом.

2.14. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава СШ;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по программам;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, регламентированные Положением «Об индивидуальном отборе»;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора,

- сроки зачисления в СШ.

2.15. Количество бюджетных мест в СШ определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.16. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, СШ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.17. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора СШ.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого подана апелляция.

Решение принимаются большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора, поступающего проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. 3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного

индивидуального отбора, поступающего не допускаете.

#### **4. Условия зачисления и дополнительный приём**

4.1. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом (приказом) СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки. Установленные СШ.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

#### **5. Условия и порядок перевода обучающихся СШ, на следующий год (этап) обучения**

5.1. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения производится на основании решения Педагогического Совета, при условии соответствия обучающихся требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Перевод лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, производится на основании решения Педагогического совета при условии выполнения требований программы.

5.2. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению СШ с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающихся по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы. (п.5 Приказа №634).

5.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной не соответствуют требованиям, установленным Программой, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося СШ осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации). (п.3.2.ст. 84 Федерального закона №273 –ФЗ).

#### **6. Условия и порядок перевода обучающихся СШ в другие физкультурно-спортивные организации.**

6.1. Перевод обучающихся в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации, согласованного с тренером-преподавателем СШ;

- приказа директора СШ.

6.2. Для рассмотрения вопроса перехода в другую спортивную организацию родители (законные представители) обучающихся в возрасте до 18 лет предоставляют:

1) заявление о переводе с указанием:

- организации, в которую обучающийся переходит,
- мотивы перехода;

2) ходатайство о переводе обучающегося от спортивной организации, в которую планируется переход.

6.3. Администрация СШ оставляет за собой право запрашивать в физкультурно-спортивных организациях все документы, необходимые для решения вопроса по переводу обучающегося, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

6.4. Администрация СШ информирует о своем решении путем непосредственного предоставления копии приказа о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию, спортивные результаты обучающегося идут в зачет результатов деятельности СШ в течении 5 лет.

6.5. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 6.2. вопрос о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию не рассматривается, обучающийся считается продолжающим обучение в СШ, спортивные результаты обучающегося идут в зачет результатов деятельности СШ.

6.6. В случае нарушения условий (предоставление документов, сроки подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) перевода, обучающегося другой физкультурно-спортивной организацией, администрация СШ вправе обратиться в вышестоящий орган (Федерацию по виду спорта) с претензией, протестом, требованием.

## **7. Условия и порядок отчисления.**

Отчисление обучающихся производится:

7.1. При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия видом спорта.

7.2. По окончании срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;

7.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей, в том числе в случае ликвидации учреждения, увольнение тренера - преподавателя;

7.4. По заявлению родителей (законных представителей) в возрасте обучающегося до 18 лет (приложение №2).

7.5. В случае прекращения отношений между СШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны в форме письменного заявления уведомить администрацию СШ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

7.6. Отчисление может осуществляться как после окончания обучения, так и в

течении учебного года:

7.7. Отчисление учащихся из СШ осуществляется приказом директора об отчислении;

7.8. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из СШ приказом директора об отчислении в связи с окончанием курса обучения;

7.9. В случае несоответствия обучающегося физкультурно-спортивным требованиям (выполнение контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, отсутствие спортивного разряда), предусмотренным образовательной программой и программой подготовки.

#### **8. Восстановление обучающихся**

8.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программы спортивной подготовки.

8.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Директору МБУ ДО СШ  
ст. Северской МО Северский район  
А.Н.Поляшенко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

Прошу принять в МБУ ДО СШ ст. Северской МО Северский район для освоения  
ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорта

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
родившегося \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)  
обучающегося (обучающуюся) в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

*Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, копия паспорта, свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии) и фотография 3х4 в количестве 3 штук прилагаются.*

*С Уставом и лицензией, правилами приема МБУ ДО СШ ст. Северской ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом. Даю согласие на пользование персональными данными, фотографиями и размещение их на сайте СШ и СМИ моего ребенка.*

*На участие в процедуре индивидуального отбора согласен.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись родителя \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

к тренеру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

Директору МБУ ДО СШ  
ст. Северской МО Северский район  
А.Н. Поляшенко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

Прошу принять в **МБУ ДО СШ ст. Северской МО Северский район** для освоения  
**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ** по виду спорта

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

обучающегося (обучающуюся) в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

*Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ программы по избранному виду спорта, копия паспорта, свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии) и фотография 3х4 в количестве 3 штук прилагаются.*

*С Уставом и лицензией, правилами приема МБУ ДО СШ ст. Северской ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом. Даю согласие на пользование персональными данными, фотографиями и размещение их на сайте СШ и СМИ моего ребенка.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись родителя \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

к тренеру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директору МБУ ДО СШ  
ст. Северской МО Северский район  
А.Н.Поляшенко

---

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
из числа занимающихся МБУ ДО СШ ст. Северской МО Северский район  
отделения \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ (по семейным обстоятельствам, по болезни, в  
связи со сменой места жительства, в связи с большой загруженностью моего  
ребенка в общеобразовательной школе)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ГБУЗ СЕВЕРСКАЯ ЦРБ МЗ КК  
ст. Северская ул. Базарная, 15 88616621393, 88616621379

**Медицинское заключение  
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях  
(тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях),  
мероприятия по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)  
Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»**

Реестровый номер заключения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Реестровый номер лица (физкультурника, спортсмена) \_\_\_\_\_

Дата выдачи, название выдавшего органа \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

Вид спорта (при наличии) \_\_\_\_\_

Спортивная дисциплина (при наличии) \_\_\_\_\_

Этап спортивной подготовки (при наличии) \_\_\_\_\_

По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования

**Допущен**

комиссией (вычеркнуть лишнее)

-к тренировочным мероприятиям

-к участию в спортивных мероприятиях

-к участию в физкультурных мероприятиях

-к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений (Да/Нет)

Описать: \_\_\_\_\_

Дата выдачи медицинского заключения \_\_\_\_\_

Медицинские заключения действительно до (указать дату) \_\_\_\_\_

Ответственное лицо медицинской организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись                      Фамилия, инициалы