

Принято
На заседании педагогического совета
МБУ ДО СШ
ст. Северской МО Северский район
« 27 » августа 2026г.
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ
ст. Северской МО Северский район
_____ А.Н. Поляшенко
Приказ № 341 от 27.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБУ ДО СШ ст. Северской МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление на обучение по образовательным программам спортивной подготовки, по дополнительным общеразвивающим программам, (далее программы), для обучения по программам в МБУ ДО СШ ст. Северской МО Северский район (далее - СШ).

1.2. Федеральный закон от 04.12.07 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 127 –ФЗ) (далее – Федеральный закон №329ФЗ), Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона №127 – ФЗ) (далее- Федеральный закон №273-ФЗ), приказ министерства спорта Российской Федерации (минспорт России) №57 от 27 января 2023г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, вероисповеданию, социальному положению родителей.

1.2. В целях организации приема и проведении индивидуального отбора в форме тестирования поступающих в СШ создана приемная и апелляционная комиссия, действующие в соответствии с Положением о приемной и апелляционной комиссиях и регламентами работы.

Прием документов	ст. Северская, ул. Ленина,132	за месяц до проведения тестирования (кроме субботы, воскресения)
Объявление расписания тестирования	сайт МБУ ДО СШ, информационный стенд СШ, ст. Северская, ул. Ленина,132	за 10 дней до начала тестирования

Тестирование	ст. Северская, ул. Ленина,132	в день тестирования с 09.00 до 16.00
Объявление результатов тестирования	сайт МБУ ДО СШ информационный стенд ст. Северская, ул. Ленина,132	Не позднее, чем три рабочих дня после проведения тестирования
зачисление	ст. Северская ул. Лнина,132	в течение 7 рабочих дней после объявления результатов тестирования

1.3. Решение о переводе обучающегося на следующий год (этап) обучения, отчисления принимается педагогическим советом СШ.

1.4. Прием, перевод, отчисление, восстановление и комплектование обучающихся в группы, оформляются приказом директора.

2. Условия и порядок приема детей в СШ

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям по видам спорта), копии свидетельства о рождении или копию паспорта поступающего, СНИЛС и заключение двух стороннего договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Запись на дополнительную общеразвивающую программу и дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется через систему заявок на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» <https://p23.навигатор.дети/>.

2.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие, в возрасте с 6 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям по виду спорта.

2.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ подготовки. Для проведения индивидуального отбора СШ проводит тестирование, а также, при необходимости предварительные просмотры.

2.5. В СШ на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям по видам спорта, по результатам отбора.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией СШ. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора СШ.

2.7. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению их родителей (законных представителей). (Приложение 1)

2.9. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы (по форме приложение №3);
- фотографии поступающего (3х4) 3 шт.

2.10. При приеме поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.11. Основанием для отказа в приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки является:

- 1) Не полный пакет документов, требуемый в п.2.9.
- 2) Отсутствие свободных мест в СШ.
- 3) Заключение учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья, поступающего для занятий по избранной дополнительной общеобразовательной программе.
- 4) Поступающий не достиг минимального возраста для зачисления на обучение по соответствующей программе.
- 5) При приеме на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки невыполнение требований индивидуального отбора.

2.12. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не выполнившие требования индивидуального отбора, могут быть приняты, при наличии свободных мест, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.13. Группы для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе формируются как из поступающих, так и из обучающихся, не имеющих возможности по каким-либо причинам продолжать обучение по дополнительной образовательной программе, но желающие продолжить занятия спортом.

2.14. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава СШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по программам;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения),

применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, регламентированные Положением «Об индивидуальном отборе»;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора,
- сроки зачисления в СШ.

2.15. Количество бюджетных мест в СШ определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.16. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, СШ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.17. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора СШ.

3.Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого подана апелляция.

Решение принимаются большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается

председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора, поступающего проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. 3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора, поступающего не допускается.

4. Условия зачисления и дополнительный приём

4.1. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом (приказом) СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки. Установленные СШ.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

5. Условия и порядок перевода обучающихся СШ, на следующий год (этап) обучения

5.1. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения производится на основании решения Педагогического Совета, при условии соответствия обучающихся требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Перевод лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, производится на основании решения Педагогического совета при условии выполнения требований программы.

5.2. Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению СШ.

5.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной не соответствуют требованиям, установленным Программой, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося СШ осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации). (п.3.2.ст. 84 Федерального закона №273 –ФЗ).

6. Условия и порядок перевода обучающихся СШ в другие физкультурно-спортивные организации.

6.1. Перевод обучающихся в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации, согласованного с тренером-преподавателем СШ;
- приказа директора СШ.

6.2. Для рассмотрения вопроса перехода в другую спортивную организацию родители (законные представители) обучающихся в возрасте до 18 лет предоставляют:

1) заявление о переводе с указанием:

- организации, в которую обучающийся переходит,
- мотивы перехода;

2) ходатайство о переводе обучающегося от спортивной организации, в которую планируется переход.

6.3. Администрация СШ оставляет за собой право запрашивать в физкультурно-спортивных организациях все документы, необходимые для решения вопроса по переводу обучающегося, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

6.4. Администрация СШ информируют о своем решении путем непосредственного предоставления копии приказа о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию, спортивные результаты обучающегося идут в зачет результатов деятельности СШ в течении 5 лет.

6.5. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 6.2. вопрос о переводе обучающегося в другую физкультурно-спортивную организацию не рассматривается, обучающийся считается продолжающим обучение в СШ, спортивные результаты обучающегося идут в зачет результатов деятельности СШ.

6.6. В случае нарушения условий (предоставление документов, сроки подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) перевода, обучающегося другой физкультурно-спортивной организацией, администрация СШ вправе обратиться в вышестоящий орган (Федерацию по виду спорта) с претензией, протестом, требованием.

7. Условия и порядок отчисления.

Отчисление обучающихся производится:

7.1. При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия видом спорта.

- 7.2. По окончании срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 7.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей, в том числе в случае ликвидации учреждения, увольнение тренера - преподавателя;
- 7.4. По заявлению родителей (законных представителей) в возрасте обучающегося до 18 лет (приложение №2).
- 7.5. В случае прекращения отношений между СШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны в форме письменного заявления уведомить администрацию СШ о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;
- 7.6. Отчисление может осуществляться как после окончания обучения, так и в течение учебного года:
- 7.7. Отчисление учащихся из СШ осуществляется приказом директора об отчислении;
- 7.8. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из СШ приказом директора об отчислении в связи с окончанием курса обучения;
- 7.9. В случае несоответствия обучающегося физкультурно-спортивным требованиям (выполнение контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, отсутствие спортивного разряда), предусмотренным образовательной программой и программой подготовки.

8. Восстановление обучающихся

- 8.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программы спортивной подготовки.
- 8.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

Приложение № 1
О приеме, переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся МБУ ДО СШ ст. Северской МО Северский район

Директору МБУ ДО СШ
ст. Северской МО Северский район,
А.Н. Поляшенко

от _____
(ФИО одного из родителей)

зарегистрирован _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять в **МБУ ДО СШ ст. Северской**
для освоения **ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ** по виду спорт

моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____
(дата и место рождения)

обучающегося (обучающуюся) в _____ классе _____
(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу _____
(населённый пункт, улица, дом, квартира)

Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ программы по избранному виду спорта, копия паспорта свидетельства о рождении с
отметкой о гражданстве (при наличии) и фотография 3х4 количестве 3 штук прилагаются.

С уставом и лицензией, правилами приема МБУ ДО СШ ознакомлен и в соответствии с статьей 9 ФЗ от
26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего
ребёнка, связанных со спортивной деятельностью организации любым и запрещенным законом способом. Даю
согласие на пользование персональными данным, фотографиями и размещение их на сайте СШ и СМИ моего
ребёнка.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О. отца _____

место работы _____

должность _____

телефон _____

Ф.И.О. матери _____

место работы _____

должность _____

телефон _____

К тренеру _____

дата

(подпись законного представителя)

(Ф.И.О.)

Директору МБУ ДО СШ
ст. Северской МО Северский район,

А.Н. Поляшенко

от _____

(ФИО одного из родителей)

зарегистрирован _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять в **МБУ ДО СШ ст. Северской**
для освоения ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорт.

моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося (обучающуюся) в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу _____

(населённый пункт, улица, дом, квартира)

Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, копия паспорта свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии) и фотография 3х4 количестве 3 штук прилагаются.

С уставом и лицензией, правилами приема МБУ ДО СШ ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка, связанных со спортивной деятельностью организации любым и запрещенным законом способом. Даю согласие на пользование персональными данными фотографиями и размещение их на сайте СШ и СМИ моего ребёнка.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителя _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О.

отца _____

место

работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

место

работы _____

должность _____

телефон _____

К тренеру _____

Дата

(подпись законного представителя)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

О приеме, переводе, отчисления
восстановления обучающихся МБУ ДО СШ
ст. Северской МО Северский район

Директору МБУ ДО СШ ст.
Северской МО Северский район А.Н.
Поляшенко

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
из числа занимающихся МБУ ДО СШ ст. Северской МО Северский район
отделения _____ с _____ (по семейным обстоятельствам,
по болезни, в связи со сменой места жительства, в связи с большой
загруженностью моего ребенка в общеобразовательной школе, по другой
причине). _____

Подпись _____ (Ф.И.О)

Наименование и адрес медицинской организации
в пределах места нахождения
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя
и адрес осуществления медицинской деятельности)
Основной государственный регистрационный номер
(Основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя)

**Медицинское заключение
о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях
(учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях),
мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
"Готов к труду и обороне" (ГТО)"**

Реестровый номер медицинского заключения _____ - _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Реестровый номер лица (спортсмена) (при наличии) _____
Название мероприятия _____
Вид спорта _____
Спортивная дисциплина _____
Этап спортивной подготовки (при наличии) _____
По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского
обследования
ДОПУЩЕН
(указать необходимое)
к учебно-тренировочным мероприятиям _____
к участию в спортивных соревнованиях _____
к участию в физкультурных мероприятиях _____
к выполнению комплекса ГТО _____
Ограничения, в том числе физических нагрузок: (ДА/НЕТ)
Срок ограничения: _____
Описать ограничения: _____
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.
Медицинское заключение действительно до "___" _____ 20__ г.
Должность лица, выдавшего заключение _____

_____/_____/_____
Подпись /фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать медицинской
организации